

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社 祖父江運動具店
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場環境の充実と幸福な働き方を考えたこと ・男性社員に子供が生まれる予定があったため <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児休業等の制度の説明を各従業員に実施 ・会社の育休取得率を社内で共有する <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人間的に業務を代替できる従業員がいない状況であったが、定期的に勉強会を行うことで、複数の業務ができる従業員を育成した。 <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現職への復帰を約束して、安心して休めるように積極的に声掛けをした <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別に意向の確認を行い、会社から休むように積極的に働きかける

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 33 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・妻の産後の体調不良が心配のため <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長男のケアを含めて、妻の負担を軽減することができた <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールやLINE、Zoom 等を利用して業務を共有 <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社内での前例を作ることができた。 <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・妻の機嫌を損ねないように、協力体制を構築したほうが良い。

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。